|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Veränderungsvorschlagsname: | | | | | | | | | Nr.: | | |
| Projektname: | | | | Datum Antr.-  Erstellung: | | | | Datum Antr.-Begutachtung: | | | |
| Projektleiter: | | | | Datum Antr.-Entscheidung: | | | | Datum Antr.-  Erteilung: | | | |
| Anfrage von: | | | | Aufgenommen von: | | | | | | | |
| Art der Veränderung: Politik / Prozess / System / Rollenverteilung / Sonstiges:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Dringlichkeit: | | | | | | | |
| Aktueller Status und Unterschrift:  [ ] Antrag gestellt / [ ] Antr. begutachtet / [ ] angenommen / [ ] abgelehnt / [ ] Aufgabe erteilt  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| Beschreibung/Begründung: | | | | | | | | | | | |
| Grund/Ursachen: | | | | | | | | | | | |
| Möglichkeiten und Taktiken der Umsetzungen:  Rationale (neue Organisationsstruktur / neues System / neue Prozesse?)    Nicht-rationale (?) | | | | | | | | | | | |
| Kurzübersicht (Zutreffendes Ankreuzen): | | | | | | | | | | | |
| Art der Auswirkung | Einsparung | | kein(e) | | gering | | mittel | | | | hoch | |
| Verbesserung der Ergebnisse: | - | |  | |  | |  | | | |  | |
| Mehraufwand: |  | |  | |  | |  | | | |  | |
| Benötigte Zeit: |  | |  | |  | |  | | | |  | |
| Zusätzliche materielle Kosten: |  | |  | |  | |  | | | |  | |
| Risikoabschätzung: | - | |  | |  | |  | | | |  | |
| Auswirkung auf die Ergebnisse / Qualität (mit Liste aller beeinflussten Ergebnisse) | | | | | | | | | | | |
| Auswirkungen auf den Zeitplan (inkl. (geschätztes) Fälligkeitsdatum für diesen Vorschlag) | | | | | | | | | | | |
| Auswirkung auf die Organisation (Welcher und wie viel Mehraufwand? Wer ist betroffen?) | | | | | | | | | | | |
| Auswirkung auf die Projektkosten: | | | | | | | | | | | |
| Gegenstandsbeschreibung: | | Stunden | | | | Kosten | | | | | |
| Reduktion | | Steigerung | | Reduktion | | | | Steigerung | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | |
| Minderungsmaßnahmen der erkannten Risiken: | | | | | | | | | | | |
| Auswirkungen, wenn nichts unternommen wird: | | | | | | | | | | | |
| Folgendes ist vom Vorgesetzen auszufüllen: | | | | | | | | | | | |
| Soll der Antrag angenommen werden? [ ] ja [ ] nein | | | | | | | | | | | |
| Begründung: | | | | | | | | | | | |
| Verantwortlicher: | | | | Aufgabe erteilt an: | | | | | | | |
| Unterschrift Projektmanager/Sponsor/Kunde/Stakeholder | | | | | | | | | | | |
| Informationen über diese Änderung herausgeben? [ ] ja [ ] nein | | | | | | | | | | | |
| An wen Informationen herausgeben? | | | | An wen keine Informationen herausgeben? | | | | | | | |